

Die Leistungen der EIMcomponents GmbH Seminare werden im Rahmen von standardisierten Trainingsmodulen (Standard-Seminare) in unserem Schulungsräumen oder in den Räumlichkeiten der von der EIMcomponents GmbH beauftragten Partnerunternehmen erbracht. Bei kundenspezifischen Seminaren (InHouse-Trainings) erfolgt die Schulung in den von uns bereitgestellten Schulungsräumen bzw. vor Ort in den Räumen des Kunden. Die Orte der Standard-Seminare sind durch die EIMcomponents GmbH festgelegt, soweit nicht anders vereinbart. Die Schulungsleistungen werden ausschließlich auf der Basis nachstehender Teilnahmebedingungen durchgeführt.

1. Anmeldung

Anmeldungen für Trainings senden Sie bitte per Brief, Telefax oder E-Mail an die EIMcomponents GmbH:

Postfach:
11 56
85701 Unterschleißheim

Telefax:
089 / 37 42 89 89 - 89

eMail:
Seminare@EIMcomponents.com

Wir bitten Sie, unser vorbereitetes Anmeldeformular zu verwenden, um Unstimmigkeiten zu vermeiden. Dieses finden Sie auf unserer Web-Page im Bereich Seminare. Gerne senden wir Ihnen ein Anmeldeformular auf Nachfrage zu.

Telefonische Auskünfte:
089 / 37 42 89 89 - 600

Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung. Mit der Anmeldung werden unsere Teilnahmebedingungen anerkannt.

Die Buchungen werden von uns in der Reihenfolge des Eingangsdatums berücksichtigt. Bei bereits ausgebuchten Seminaren werden Sie verständigt und über die nächsten freien Termine informiert.

2. Standard-Seminare

Inhalt, Veranstaltungsort, Zeitpunkt, Gebühren sowie sonstige Informationen zu den Standardtrainings entnehmen Sie bitte dem aktuellen Trainingsprospekt der EIMcomponents GmbH. Diesen erhalten Sie auf Nachfrage unter der Ziffer 1 angegebenen Anschrift oder online unter www.EIMcomponents.com/Seminare. Die von der EIMcomponents GmbH angegebenen Trainingsgebühren verstehen sich pro Person zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und beinhalten, wenn nicht anders ausgewiesen, folgende Leistungen:

- Trainingsdurchführung,
- Trainingsunterlagen, Nutzung der technischen
- Einrichtungen für Trainingszwecke,
- Mittagessen und Pausenbewirtung.

Fahrt-, Übernachtungs- und Verpflegungskosten des Teilnehmers hat dieser zu tragen. Siehe hierzu auch Ziffer 7.

Eine nur zeitweise Teilnahme an den Trainings berechtigt nicht zur Preisminderung.

3. InHouse-Trainings

Auf Wunsch führen wir individuelle Trainings für Ihr Unternehmen in Ihrem Betrieb oder in unserem Schulungsräumen durch. Bei Inhouse-Trainings berechnen wir die zusätzlich anfallenden Reise- und Hotelkosten der Trainer. Voraussetzung für Trainings in Ihrem Hause ist, dass ein geeigneter Schulungsraum mit entsprechender Ausstattung für jeden Teilnehmer frei zur Verfügung gestellt wird. Die Bereitstellung von Räumen und dem entsprechenden Equipment durch unser Schulungszentrum ist gegen Gebühr möglich.

4. Trainingsgebühren

Wir bitten Sie, die Trainingsgebühr unmittelbar nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch bis 14 Tage vor Trainingsbeginn zu überweisen. Die EIMcomponents GmbH behält sich vor, Teilnehmer vom Training auszuschließen, deren Gebühr bei Trainingsbeginn nicht entrichtet ist.

5. Stornierung

Sie können Ihre Anmeldung zum Training jederzeit, spätestens aber bis 48 Stunden vor Seminarbeginn, stornieren. Die Stornoerklärung bedarf stets der Schriftform und ist ausschließlich an die unter Ziffer 1 genannte Anschrift zu senden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine telefonischen Stornierungen entgegennehmen. Ein Fax genügt jedoch. Wir erlauben uns, bei einer Stornierung bis 30 Tage vor Trainingsbeginn eine pauschale Bearbeitungsgebühr in Rechnung zu stellen. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir in Anbetracht der Teilnehmerbegrenzung bei späteren Stornierungen der nachfolgenden Tabelle zu entnehmenden Stornogebühren in Rechnung stellen müssen:

	Anzahl Kalendertage vor Trainingsbeginn	Pauschale Bearbeitungsgebühr bzw. % von
Trainingsgebühr	bis 30	30,00 €
	bis 20	25 %
	bis 10	40%
	bis 2	50%
Standardtraining		
	bis 30	100,00 €
	bis 20	20%
	bis 10	25%
	bis 2	35%

Als besonderen Service bieten wir Ihnen die Möglichkeit, einen zahlenden Ersatzteilnehmer zum Training zu schicken. Bitte melden Sie einen Ersatzteilnehmer bis spätestens 48 Stunden vor Beginn des gebuchten Trainings an. Haben Sie bis 48 Stunden vor Trainingsbeginn weder storniert noch einen Ersatzteilnehmer benannt, müssen wir leider auf Zahlung der vollen Trainingsgebühr bestehen. Bei den Trainings, die wir mit Partnerunternehmen durchführen, gelten gesonderte Rücktrittsregelungen, die Sie bitte im Einzelfall beachten wollen.

6. Absage von Trainings durch EIMcomponents

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Trainings, zum Beispiel bei Ausfall eines Trainers oder zu geringer Teilnehmerzahl, vorbehalten müssen. Wir sind jedoch in jedem Fall bemüht, Ihnen Absagen oder notwendige Änderungen des Programms, insbesondere Trainerwechsel, so rechtzeitig wie möglich mitzuteilen. Soweit wir ein Training absagen müssen, erstatten wir umgehend die bezahlte Trainingsgebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, es sei denn, Mitarbeitern oder sonstigen Erfüllungsgehilfen der EIMcomponents GmbH ist ein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten zur Last zu legen.

7. Hotelbuchungen

Wir bitten alle Teilnehmer, sich gegebenenfalls rechtzeitig selbstständig um Übernachtungsmöglichkeiten zu bemühen, da diese im Leistungsumfang nicht enthalten sind. Die EIMcomponents GmbH nennt Ihnen geeignete Übernachtungsmöglichkeiten. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung selbstständig vor. Wir bitten Sie zudem das Hotel frühzeitig auf Änderungen oder eine Stornierung hinzuweisen. Bitte beachten Sie die diesbezüglichen Bedingungen des Hotels.

8. Begleitende Arbeitsunterlagen, Urheberrecht

Bei nahezu allen Trainings geben wir begleitende Arbeitsunterlagen heraus. Diese sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise ohne ausdrückliche, schriftliche Einwilligung von der EIMcomponents GmbH vervielfältigt werden. Die Arbeitsunterlagen stellen wir exklusiv unseren Schulungsteilnehmern zur Verfügung.

9. Datenschutz

Die uns übermittelten Daten werden in der EDV-Anlage gespeichert.

10. Sonstiges

Die EIMcomponents GmbH übernimmt keine Gewähr für die Vollständigkeit der Trainingsinhalte. Wir behalten uns die Weiterentwicklung und Änderung der Schulungsmaßnahme vor, wobei die wesentlichen Inhalte unberührt bleiben. Wir bitten die Teilnehmer um strikte Beachtung der am jeweiligen Veranstaltungsort geltenden Sicherheitsbestimmungen. Über den Besuch einer Trainingsveranstaltung stellen wir dem jeweiligen Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung aus.

Gerichtsstand für alle aus den Seminaren der EIMcomponents GmbH sowie diesen Teilnahmebedingungen erwachsenden Streitigkeiten ist München.